

CONVOCATORIA CARGO GESTOR/A SOCIAL

Fundación Juventud Líder

Somos una entidad sin ánimo de lucro, cuyo objetivo es contribuir en la formación de niños y jóvenes en condición de vulnerabilidad a través de la educación y el deporte. Nuestra sede principal está ubicada en la ciudad de Cúcuta y tenemos presencia en La Gabarra (Tibú, Norte de Santander), Nueva Venecia (Magdalena), Cartagena (Bolívar) y Houston (Estados Unidos).

1. Identificación de la convocatoria

Nombre del proyecto: Incluya y aprenda – Educación inclusiva binacional para niñas, niños, adolescentes y madres cabeza de hogar

Nombre del programa/donantes: Vivir con dignidad – UNOPS / Unión Europea

Cargo: Gestor/a social

Vacantes: 3

Lugar de trabajo: Cúcuta-Norte de Santander.

Tipo de contrato: Contrato por prestación de servicios.

Duración del contrato: 22 meses

Fecha de publicación: 10/09/2022

Plazo para Remitir Hojas de Vida: 15/09/2022

2. Perfil requerido

Profesional en Ciencias Sociales o afines con 18 meses de experiencia en trabajo comunitario con población migrante o población en condición de vulnerabilidad.

Experiencia requerida

3.1 Experiencia laboral general: Es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, profesión, ocupación, arte u oficio.

Requisito mínimo: 1 año

3.2 Experiencia laboral específica: Es la adquirida en el ejercicio de las funciones de un empleo en particular o en una determinada área del trabajo o área de la profesión, ocupación, arte u oficio

Requisitos mínimos:

- Experiencia de 18 meses en trabajo comunitario con población migrante.
- Experiencia previa con otras Organizaciones No Gubernamentales.

- Experiencia en la promoción de los derechos humanos y acceso a servicios, en especial de grupos vulnerables, preferiblemente en Cúcuta / Norte de Santander o en áreas de frontera.
- Experiencia de trabajo en desarrollo comunitario, integración y cohesión social.
- Experiencia y excelente manejo de los programas Microsoft Office.

3.3. Habilidades y competencias requeridas:

Capacidad para trabajar en equipo y de establecer adecuadas relaciones laborales

Asumir responsabilidades con compromiso y profesionalismo.

Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita y de articulación con diferentes sectores/actores.

Ser proactivo en la búsqueda de soluciones y resultados concretos a las problemáticas y necesidades de su cargo.

Habilidades para la negociación y resolución de conflictos.

Puntualidad en el cumplimiento de los plazos y criterios estipulados para la entrega de productos y actividades establecidas en el contrato.

Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato.

3. Objetivo de la contratación

Promover el bienestar psicosocial y la cultura de paz de la población migrante, retornada y de acogida a través del fortalecimiento de habilidades sociales, los valores y el liderazgo para la creación de entornos seguro y la transformación social.

4. Funciones específicas

- Fortalecer el plan operativo del proyecto, favoreciendo su implementación y ejecución.
- Planear junto con el equipo de trabajo las temáticas y metodología a implementar.
- Apoyar en la identificación de las necesidades de los participantes del proyecto.
- Identificar los líderes comunitarios, promotores culturales y grupos organizados de las zonas focalizadas.

- Coordinar la información y gestión de datos, así como los reportes mensuales de seguimiento.
- Aplicar los instrumentos requeridos en las zonas focalizadas para el levantamiento de la línea base del proyecto Incluye y Aprende.
- Dar cumplimiento a los lineamientos y tiempos dados por el donante y por FJL.
- Participar de las reuniones mensuales de seguimiento donde se socialicen avances del proyecto, dificultades detectadas y se establezcan soluciones a dichas situaciones.
- Mantener una comunicación directa y efectiva con la coordinadora del proyecto.
- Apoyar a la coordinadora de proyecto en los procesos que se consideren necesarios.
- Asegurar la implementación oportuna y de buena calidad de las diferentes actividades.
- Brindar orientación, referencia y seguimiento a casos que requieran atención social.
- Brindar formación y acompañamiento a la población beneficiaria del proyecto.
- Participar de otras actividades de intervención comunitaria organizadas por los demás socios, a las cuales se le convoque.
- Generar alternativas de intervención sobre asuntos generados o necesidades identificadas en las zonas focalizadas.
- Informar oportunamente acciones de visibilidad que puedan ser compartidas durante el proyecto.
- Organizar y mantener actualizado el archivo físico y digital del proyecto.
- Otros
- Asegurar la transparencia en el manejo de toda la información, así como también la confidencialidad de esta.
- Comprometerse en respetar y aplicar correctamente todas las políticas de FJL y verificar que los otros componentes del equipo hagan lo mismo.

5. Modalidad de pago

Los pagos se realizarán de manera mensual y se efectuará el pago a través de transferencia bancaria, es por esto, que se hace necesario que la persona tenga una cuenta de ahorros personal.

De igual manera, para la realización del pago el contratista deberá cumplir con las obligaciones que dicta la ley para los contratos de prestación de servicios profesionales.

El valor de los honorarios mensuales del contratista corresponde a 800 USD.

Se acordará entre el contratante y el contratado una tasa cambiaria de referencia fija a la hora de firmar el contrato laboral

6. Envíos de hojas de vida para aplicar a la convocatoria

Las personas que deseen participar en el proceso deben enviar su hoja de vida sin soportes al correo contacto@fundacionjuventudlider.org. No serán tenidas en cuenta personas que envíen sus hojas de vida fuera de los plazos establecidos o a través de otros medios. Las hojas de vida deben tener el siguiente asunto: CV-GESTOR/A SOCIAL.

